

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И

ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ

БЕОГРАД

НЕМАЊИНА 11

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге - Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

Број јавне набавке ЈН-О-03/2020

Отворени поступак

Број: 404-02-22/2020-01

Београд, јун 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-22/2020-01 од 12.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 404-02-22/2020-02/1 од 12.06.2020. године, сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге - Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

број јавне набавке ЈН-О-03/2020

Садржај конкурсне документације:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација - врста и опис предмета јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
V/1	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача / члана групе понуђача
V/2	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац референтне листе за пословни капацитет 1
XII/1	Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет 1
XIII	Образац референтне листе за пословни капацитет 2
XIII/1	Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет 2
XIV	Модел уговора
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, www.ite.gov.rs

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.ite.gov.rs

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је услуга - **Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре**

4. Број јавне набавке ЈН-О-03/2020

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда

7. Контакт

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, контакт телефон: 011/3340-737, електронска адреса: javnenabavke@ite.gov.rs

8. Отварање понуда у предметној јавној набавци биће тридесетог дана након објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Понуђачи су дужни да један радни дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адресу: javnenabavke@ite.gov.rs име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет набавке **ЈН-О-03/2020** је надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, у свему према Техничкој спецификацији која је део ове документације.

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

72611000 - Услуге техничке рачунарске подршке

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. УВОД

Плаћање такси, накнада и трошкова представљају саставни део већине управних и других радњи које спроводе органи јавне управе у складу са Законски прописаним условима. У процесу дигитализације ових радњи, неопходно је обухватити и процес плаћања како би се грађанима обезбедиле квалитетне и потпуне електронске услуге на националном Порталу еУправа.

Намена овог документа је да опише унапређење модула еПлаћање+, креирање нове услуге „Плати” и пратећих механизма на Порталу еУправа, који би свим учесницима у пословном процесу плаћања (странка, орган, Управа за трезор) обезбедио све податке неопходне за генерисање параметара уплате, провере статуса плаћања и извршења услуге, као и реконфигурацију потребне инфраструктуре за реализацију.

Систем треба да обезбеди механизам за генерисање јединственог (обједињеног) платног налога за сваку услугу и јединственог позива на број сваког плаћања и могућност праћења статуса плаћања за сваку уплату независно од тога да ли је реч о електронској услузи на Порталу еУправа или било ком другом плаћању које је предуслов за реализацију управне или друге радње пред органом јавне управе. Поред наведеног у оквиру система неопходно је развити веб сервис интерфејсе који би органима, односно привредним субјектима омогућили интеграцију пословних процеса генерисања јединствене уплатнице, провере извршења плаћања и промене статуса плаћања у сопствене информационе системе.

Поред наведеног, систем треба да омогући различите видове плаћања који се користе на модулу еПлаћање+ преко Портала еУправа, како би се обезбедио квалитетан, потпун, сигуран и брз сервис за грађане и привреду.

2. АКТУЕЛНО СТАЊЕ

Плаћања у процесу спровођења управних и других радњи који спроводе органи у пракси се реализују на основу збира више појединачних уплата за таксе, накнаде и трошкове за конкретну радњу (услугу). Свака такса, накнада или трошак уплаћује се од стране платиоца на за то предвиђене рачуне и по предвиђеном јединственом позиву на број. Овакав систем плаћања не пружа јединственост уплате сваког платиоца нити могућност аутоматизоване провере уплате без детаљне експертизе и учешћа човека у овом процесу. У оваквом систему отворене су могућности за разне злоупотребе те се намеће потреба за унапређење овог система.

Министарство унутрашњих послова је у сарадњи са данашњом Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу у октобру 2012. године реализовало први свеобухватни пројекат у области електронске управе којим је изнађен нови начин за плаћање такси, накнада и трошкова. Начин на који је рализовано унапређење у области плаћања обавеза за пословни процес „Издавања регистрационих налепница на техничким прегледима“ реализован је кроз обједињену уплату на следећи начин:

1. Од стране Министарства финансија – Управе за трезор отворен је рачун – Обједињена наплата за регистрацију моторних возила за ову услугу (840-1848-16);

2. На страни Портала еУправа генрисан је модул који је објединио све уплате у укупном збиру које су се односиле на накнаде, таксе и трошкове неопходне да би се ова услуга реализовала;
3. На страни Портала еУправа реализован је механизам за додељивање јединственог позива на број одобрења за ову електронску услугу који идентификује поступак и платиоца;
4. Све накнаде, таксе, и трошкови са реалним параметрима за уплату (број рачуна, појединачни износ и фиксни бројеви одобрења) се шаљу Управи за трезор као аналитичка најавна која је адресирана са јединственим позивом на број задужења и укупним износом;
5. Јединствени позив на број одобрења и износ се приказују на обједињеном платном налогу који садржи број рачуна за Обједињену наплату за регистрацију моторних возила (840-1848-16);
6. Платилац добија платни налог који може да плати на шалтеру било које банке, или путем еБанкинга;
7. Након извршене уплате путем платног промета уплата се препознаје од стране Управе за трезор на основу аналитичке најаве и врши се разврставање појединачних уплата на унапред достављене рачуне;
8. По разврставању уплате Портал еУправа добија информацију о извршеном плаћању која служи као доказ да су плаћања за све таксе, накнаде и трошкове за конкретну услугу извршени.
9. Доказ о плаћању је доступан у оквиру саме услуге, али и Министарству унутрашњих послова слањем извода Управе за трезор, односно веб сервиса са Портала еУправа.

Након реализације електронске услуге „Издавања регистрационих налепница на техничким прегледима“, реализоване су и друге електронске услуге по истом механизму које су у позиву на број одобрења садрже шифру услуге и ЈМБГ грађанина.

На основу позитивне праксе препознате у оквиру горе описаног система плаћања потребно је покренути пројекат израде јединственог система за плаћање који би обезбедио да се сва плаћања у поступцима који воде органи аутоматизују по принципу обједињеног платног налога.

3. ПОРТАЛ еУПРАВА

Портал еУправа чини скуп услуга које представљају техничко-технолошке процесе који обезбеђују: пријем, пренос и обраду електронских поднесака и других података и докумената значајних за одлучивање, односно електронску писарницу, информације о статусу предмета и предвиђеним роковима за одлучивање, као и достављање обавештења и одлука органа, у складу са законом.

Портал еУправа чини и софтверско решење за електронско плаћање преко Портала еУправа (у даљем тексту: еПлаћање+) које обухвата и информације о плаћању такси и накнада.

Преко Портала еУправа врши се и регистрација корисника услуга и управљање њиховим идентитетима кроз федерацију идентитета, у складу са законом.

Портал еУправа садржи и информације о начину његовог коришћења и евиденцију о приступу систему и коришћењу сервиса, у складу са законом којим се уређује електронска управа.

4. еПЛАЋАЊЕ+ (уз ПЛАТИ)

ПЛАТИ је компонента система еПЛАЋАЊЕ+ која има задатак да генерише јединствени и обједињени платни налог за сваку услугу.

еПлаћање+ је технички независна компонента система еУправе која има задатак да у тренутку извршења сервиса еУправе припреми рачун и омогући извршавање финансијске трансакције.

За имплементацију прихвата плаћања путем електронског банкарства и платних картица неопходно је интегрисати еПлаћање+ са Payment Gateway (PGW) системима банака и платних институција.

Модул еПлаћање+ омогућава два начина интеграције са информационим системима органа јавне управе: Web Service и Web Interface.

Web Service је намењен за интеграцију са институцијама које имају боље техничке могућности за интеграцију и повезивање. Његова основна намена јесте увид у статус плаћања предвиђених такси/накнада које се односе на конкретну електронску услугу пружену на страни информационог система пружаоца сервиса. Предуслов за овај вид комуникације јесте интеграција са еПлаћањем путем Web Interface-а, о чему више у следећем параграфу.

Web Interface се користи као вид интеграције еПлаћања са информационим системом пружаоца електронске услуге, без обзира на канал плаћања (платни налог, платна картица, електронско банкарство итд.) Интеграција са PGW се врши кроз посебну страну модула еПлаћање, на коју се повезују заинтересовани органи јавне управе. Приликом иницијације трансакције на PGW се шаљу подаци о износу трансакције и референтном броју. Корисник сервиса се преусмерава на спољну страницу банке/платне институције где уноси податке о платној картици или електронском банкарству, а модул еПлаћање добија информацију о реализацији трансакције као и о страници на коју треба да преусмери корисника у случају да је плаћање извршено успешно или не.

5. НОСИОЦИ СЕРВИСА

Носиоци сервиса на Порталу еУправа су Канцеларија за информационе технологије и електронску управу и Управа за трезор.

5.1 Министарство финансија – Управа за трезор

Министарство финансија, односно Управа за трезор је централна тачка финансијског поравнања за све поступке. Средства уплаћена од стране грађана и привреде за трансакције сервиса и услуге обављене преко Портала еУправе прослеђују се на рачуне за обједињену наплату органа, који се воде у Управи за трезор. Управа за трезор распоређује средства на рачуне буџетских корисника у складу са прописима. Средства се, путем једног плантног налога уплаћују на рачун за обједињену наплату.

Управа за трезор одржава веб сервис Евиденција корисника јавних средстава ради одређивања идентификационе ознаке органа (јединствени број корисника јавних средстава – ЈБКЈС којем се придружује матични број и ПИБ).

5.1.1 Креирање рачуна за обједињену наплату

Министарство финансија – Управа за трезор, за реализацију услуге „Плати“, за оне који имају више од једне аналитичке најаве отвара рачун за обједињену наплату, за који ће према горе описаном механизму стизати аналитичке најаве и са кога ће Управа за трезор вршити распоред

средстава на појединачне рачуне за уплату јавних прихода (за таксе, накнаде и трошкове) и друге рачуне у складу са прописима.

Потребно је омогућити да орган користи јединствен рачун за обједињену наплату (аналитичку најаву) и код поступака који имају само једну уплатницу (једну таксу), нпр. МУП.

Како би се омогућило разврставање средстава на појединачне рачуне у оквиру система Управе за трезор, за сваки појединачни орган је неопходно отворити одговарајући рачун за обједињену наплату (пролазни рачун) за који ће према горе описаном механизму стизати аналитичке најаве и преко кога ће се средства разврставати на појединачне рачуне за уплату јавних прихода за таксе, накнаде и трошкове према унапред дефинисаним правилима.

5.2. Канцеларија за информационе технологије и електронску управу

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу управља Порталом еУправа, односно модулом еПлаћање+.

Канцеларија ауторизује приступ Порталу еУправа, односно модулу еПлаћање+.

Канцеларија одржава шифарник ЈЛС-ова (општина и градова), КЈС-ова и електронских услуга.

Канцеларија ће имати могућност прегледа унетих података у шифарник свих правних ентитета који нису корисници јавних средстава (нпр. технички прегледи). Поступак уноса података у овај шифарник описан је у наставку документа у делу који покрива опције доступне администратору органа.

5.2.1 Формирање регистра поступака и правила за плаћање у поступцима

У оквиру система еПлаћање+ формирати апликативни модул за унос правила за реализацију плаћања у оквиру поступка. Обезбедити интерфејс у оквиру кога би администратори органа имали могућност да за орган за који су надлежни, креирају појединачне поступке за које би уносили податке у наставку. Унос података се разликује у зависности од тога да ли поступак садржи обједињену наплату или не, као и да ли поступак има више нивоа/подкатегорија или само један. Уколико поступак садржи више нивоа, информације о уплатницама се не уносе на првом нивоу, већ за **најнижи** ниво. Број поступака у оквиру поднивоа није ограничен. Креирање поступка се врши у 4 корака.

Корак 1: Унос општих информација о поступку

1. **назив поступка** (ручни унос), обавезан унос
2. **КЈС** чији је поступак – ова информација ће бити видљива само супер администратору, а при креирању новог поступка у бази се води евиденција на основу КЈС којем припада уловани корисник
3. **Шифра поступка** (четверословна алфанумеричка латинична ознака), - обавезно поље
4. **Ниво приступа поступка** (анонимном кориснику или ауторизованом кориснику) – combobox са две опције, корисник бира само једну. Обавезно поље.
5. **Статус поступка** – (Објављен/Необјављен) приликом креирања поступка иницијални статус је „необјављен“. Информација видљива у прегледу за изабрани поступак.
6. **Креирао** – име и презиме особе која је креирала поступак на основу информација о улованом кориснику. Информација видљива у прегледу за изабрани поступак.
7. **Датум креирања** – Информација видљива у прегледу за изабрани поступак.

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

8. **Изменио** - име и презиме особе која је креирала услугу на основу информација о улогованом кориснику. Информација видљива у прегледу за изабрани поступак.
9. **Датум измене** – Информација видљива у прегледу за изабрани поступак.

Корак 2: Дефинисање подкатегорија поступка

Корисник може одмах да пређе на корак 3. уколико поступак нема више подкатегорија. Максималан број подкатегорија је 2. За сваку подкатегорију се уносе информације у наставку:

1. **назив** подкатегорије **поступка** - обавезно поље.
2. **шифра поступка** (четворословна алфанумеричка латинична ознака) - обавезно поље.
3. **ниво приступа поступка** (анонимном кориснику или ауторизованом кориснику) – combobox са две опције, корисник бира само једну. Обавезно поље.

Подкатегорије су међусобно зависне, нижи ниво зависи од вишег. Број поднивоа је опцион за сваки појединачни поступак. Нпр. подкатегорија 1. може да има више поступака. Неки од поступака из подкатегорије 1. могу да имају гранање на подкатегорију 2, а остали поступци из подкатегорије 1. не морају да имају даље гранање.

Корак 3: Дефинисање уплатница

Корисник прво бира да ли се генерише обједињена уплатница (да/не) – combobox са две наведене опције, корисник бира само једну. Обавезно поље.

Испод се приказује листа поступака најнижег поднивоа и за сваки поступак у листи треба да постоји дугме за дефинисање уплатница. Информације у листи су: шифра поступка и назив поступка. Ако је корисник изабрао креирање обједињене уплатнице, прво се уносе подаци за обједињену уплатницу (у наставку назначено која поља се не уносе у том случају). Након тога дефинишу се појединачне уплатнице које у случају постојања обједињене уплатнице представљају аналитике за раскњижавање. Потребно је увести ограничење да корисник не може унети више од једне појединачне уплатнице. Ово правило не треба да се односи на аналитике обједињене уплатнице. Дефинисана поља су:

1. назив примаоца – ручни унос
2. адреса примаоца – ручни унос
3. број рачуна (не уноси се у случају обједињене уплатнице, већ се у бази води евиденција о броју пролазног рачуна на основу КЈС којем услуга припада и та информација се приказује кориснику, у супротном је слободно поље за унос),
4. модел (уноси се само за аналитике обједињене уплатнице),
5. позив на број одобрења (уноси се само у случају аналитика које прате обједињену уплатницу)
6. износ (не уноси се у случају обједињене уплатнице, у супротном је слободно поље за унос),
7. сврха уплате – слободно поље за унос.

Корак 4: Дефинисање канала плаћања

На овом кораку корисник дефинише канале плаћања који ће бити на располагању за плаћање (општа уплатнице, акртице, итд.). Канали плаћања се дефинишу за поступак на основном нивоу, па ће тако исти канали плаћања важити за све поступке на нижим хијерархијским нивоима.

У оквиру интерфејса омогућити администраторима да одржавају правила за креиране поступке, тј. да мењају износе такси, накнада и трошкова, као и друге податке везане за плаћање. Свака

промена поступка мења статус поступка у „необјављен“. Администраторима омогућити промену статуса поступка из „необјављен“ у „објављен“.

За сваки дефинисани поступак доступне су акције преглед, унос, измена, објава. Брисање поступака није могуће, већ само промена статуса у „необјављен“. Администратору органа су доступне све наведене акције, при чему он може видети само поступке за корисника јавних средстава у име ког је пријављен на систем. Супер администратору је доступна само акција преглед за цео регистар поступака.

5.2.2 Додела права приступа поступцима

Доделу права приступа поступцима за обрађиваче услуга врши администратор органа за сваки појединачни поступак искључиво за поступке тог органа.

Додела права се врши за све поступке, без обзира да ли је приступ анониман или ауторизован одабиром опције „Додела права приступа“. Приказује се листа свих корисника, тј. регистровани корисници у систему испред тог органа (Обрађивач органа) и запослених у правним ентитетима које је унео администратор органа (Генератор уплатница). Информацје у листи су Име, Презиме, ЈМБГ, КЈС или назив правног ентитета уколико је корисник у улози Генератор уплатница (нпр. запослени на техничком прегледу).

Уласком у детаље за изабраног корисника приказује се листа додељених права. Информације у листи су: Шифра поступка, Назив поступка, Статус поступка.

Уласком у „додавање права“ администратор органа бира корисника (рорир листа са информацијама Име, Презиме, ЈМБГ, еМаил) и након тога бира поступак (најнижег нивоа) за који жели да му додели право за генерисање уплатница.

За сваког корисника ће бити омогућено укидање претходно додељених права за сваки поступак.

6. УСЛУГА ”ПЛАТИ” (развој нове услуге и унапређење модула еПлаћање+)

На еПлаћању+ креира се нова услуга „Плати“ која представља унапређење постојећег модула еПлаћање+ ради обезбеђивања јединственог/обједињеног платног налога са јединственом идентификацијом уплате (јединственим позивом на број), односно доказа да је појединачна услуга плаћена.

На Порталу еУправа се креира услуга „Плати“ која ће у свом опису садржати линк услуге „Плати“ на еПлаћању. Приступ услузи „Плати“ имају корисници услуга електронске управе, односно све странке које морају да плате одређену таксу/накнаду, пошто она неће захтевати претходну пријаву на Портал еУправа (анонимна услуга).

Приступ услузи „Плати“ омогућен је и органима надлежним за спровођење поступака у којима је предвиђено плаћање такси и накнада, односно овлашћеним службеним лицима који су ауторизовани од стране администратора органа да могу да генеришу уплатницу. Органи за спровођење поступака се логују преко портала еУправа и преко посебне опције у менију Моја еУправа долазе на админ део система Плати.

6.1 Странке као корисници услуге „Плати”

6.1.1 Покретање услуге „Плати”

Услугу „Плати” странке могу користити и без регистрованог налога на Порталу еУправа, односно услуга је јавно доступна на Порталу еУправа. Ова услуга на Порталу ће имати само описни/текстуални део са већ објашњеним линком на услугу „Плати“ у оквиру еПлаћања+.

Након клика на тај линк корисник се преусмерава на услугу „Плати“ еПлаћања, отвара се форма *Услови коришћења услуге* са напоменом: ”Јединствени платни налог има рок важења 30 дана од дана генерисања. Након тога платни налог се поништава и неопходно је поново извршити креирање новог платног налога” која се не мења и важи за све поступке. **Ако је извршена уплата у предвиђеном року неопходно је поднети захтев за услугу у року од 30 дана од дана уплате. У противном се платни налог поништава и врши се рекламација, у складу са законом.**

Избором опције „Прихватам услове” отвара се форма *Плаћање*, где уноси податке о платиоцу, односно лицу (физичком или правном) кориснику услуге, и то:

1. Избор физичко или правно лице
2. ЈМБГ/ПИБ (ради идентификације уплатиоца),
3. Име и презиме/Назив правног лица и
4. Адреса/Седиште.

Након уноса података о кориснику услуге, врши се:

1. избор органа из шифарника Корисници јавних средстава (порир)
2. избор места пружања услуге из шифарника Општине. Претрага се врши по називу Општине (из падајућег менија).
Напомена: Текст поред поља за избор је "Одаберите општину извршења услуге" уз напомену која гласи "Општину пребивалишта за услуге које се извршавају по месту пребивалишта".
3. избор -поступка (по називу) из регистра Поступака (из падајућег менија). Приказ поступака зависи од избора КЈС из поља 1. За поступке који су дефинисани на више нивоа, приказ ће бити у неколико combobox-ова (највише три), прво ће се приказати највиши ниво, његовим избором приказаће се следећи ниво. Поступак се понавља до последњег нивоа.
Корисник потврђује избором опције на дну форме „Потврди” да за услугу жели да добије платни налог како би платио услугу. У случају да корисник хоће да одустане, бира опцију „Одустани” на дну форме.

Подаци о корисницима јавних средстава КЈС који би требало да буду видљиви приликом избора су:

1. Јединствени број КЈС,
2. Назив КЈС,
3. Место КЈС,
4. Матични број КЈС,
5. ПИБ КЈС.

Напомена: Шифарник КСЈ садржи шири скуп података - тип (државни орган, ЈЛС, образовна установа, здравствена установа, установа културе, центар за социјални рад, суд, тужилаштво...), одговорно лице, контакт подаци и број рачуна за обједињену наплату и број рачуна за плаћање такси (није обавезно поље).

Отвара се форма **Платни налог** на којој се приказују подаци о уплатиоцу и спецификација налога за плаћање.

Подаци о уплатиоцу су:

1. уплатилац - аутоматски се уписује
 - a. ЈМБГ/ПИБ,
 - b. Име и презиме/Назив правног лица,
 - c. Адреса/Седиште,

Испод података о уплатиоцу приказује се структура налога за плаћање тако што се за обједињене уплатнице приказује сврха уплате и износ за све аналитике. У случају појединачне уплатнице сврха уплате и износ се односи на ту уплатницу. Испод ових података приказује се укупан износ предвиђен за уплату, без обзира да ли се ради о обједињеној уплатници или појединачној.

Напомена: Остали подаци са уплатнице не приказују се пошто се кључни параметри генеришу тек након потврде корисника. Комплетна информација ће бити приказана након редирекције на еПлаћање+.

Корисник означава опцију геСАРТСНА и потврђује намеру да плати таксу/накнаду избором опције „Прихватам”. Уколико не жели да добије платни налог бира опцију „Одустајем”.

6.1.2 Плаћање

Након потврде, кориснику се отвара постојећа страна еПлаћања са приказом података о платиоцу и понуђеним опцијама за плаћање.

1. Платилац - аутоматски се уписује
 - a. ЈМБГ/ПИБ,
 - b. Име и презиме/Назив правног лица,
 - c. Адреса/Седиште,
2. Сврха уплате (аутоматски се попуњава назив услуге),
3. Број рачуна примаоца плаћања – број рачуна за обједињену наплату органа електронске управе, или број дефинисаног рачуна за случај да није обједињена наплата.
4. Ознака валуте – РСД,
5. Износ (збирни износ свих такси по услузи),
6. Шифра плаћања,
7. Број модела позива на број одобрења - 97,
8. Јединствени позив на број одобрења – систем еПлаћање+ додељује јединствен број трансакцији (укупно садржи до 23 карактера) чија је структура:
 - a. две контролне цифре по модулу 97,
 - b. шифра поступка (четворословна алфанумеричка латинична ознака поступка из Регистра),
 - c. идентификација уплатиоца (коју чине ЈМБГ/ЕБС/ПИБ максималне дужине до 14 алфанумеричких карактера),
 - d. слово „G“ и
 - e. алфанумеричка латинична ознака од два карактера.

Нпр. 35VD0107029701215730GN1 (обједињене и појединачне уплатнице имају исту структуру позива на број)

9. датум креирања налога.

Избором начина плаћања електронским путем наставља са плаћањем путем успостављених система плаћања на модулу еПлаћање+.

Напомена: Технички онемогућити да за једну услугу истовремено постоји више од једне најаве.

Слање података о налозима за плаћање Управи за трезор и банкама обављаће се на постојећи начин без обзира да ли је у питању обједињена уплата или не.

Уколико корисник жели да плаћање изврши накнадно, бира опцију „Штампа“.

6.2 Органи као пружаоци услуге ”Плати”

6.2.1 Покретање услуге ”Плати”

Услугу „Плати” овлашћена лица органа користе ауторизовани корисници којима је администратор органа омогућио коришћење ове услуге на еПлаћању+. Налози могу бити:

1. Главни администратор – овлашћено лице Канцеларије за ИТ и еУправу које администрира цео систем;
2. Администратор органа – додељује права овлашћеним лицима и уноси га Канцеларија за ИТ и еУправу, креира уплатницу и уноси податке о правним ентитетима;
3. Обрађивач услуге - овлашћено лице које израђује платни налог за поступке за које је ауторизован и прати статус уплата;
4. Генератор уплатнице – овлашћено лице које у систему може само да генерише уплатницу, а припада правном ентитету који је унео администратор органа (Нпр. МУП ће уносити техничке прегледе и само он ће моћи да евидентира кориснике у улози Генератор уплатнице за техничке прегледе). Корисници у овој улози неће моћи да припадају органу, тачније кориснику јавних средстава, већ искључиво правном ентитету. Корисници у овој улози ће се разликовати од осталих том смислу што се унос у систем неће вршити аутоматска регистрација на Портал еУправа, већ ће та регистрацијамо на еУправи морати да се обави на један од два начина. За овлашћене техничке прегледе (већ регистроване у постојећем модулу еУправе) неће бити потребе за додатним акцијама на еУправи, док ће запослени у осталим правним ентитетима морати по постојећој процедури да се самостално региструју. У оба случаја ће ти корисници морати да се региструју и у систему „Плати“;
5. Администратор Управе за трезор.

Администратор органа ће имати могућност да преко посебне опције „Правни ентитети“ одржава евиденцију правних субјеката који нису корисници јавних средстава, али су ипак организационо повезани са тим органом. Из угла система „Плати“ податке унете у евиденцију правних ентитета ће на даље моћи да користи искључиво администратор тог органа, па ће тако приликом уноса корисника у улози Генератор уплатница моћи да изабере само правне ентитете које је претходно унео у систем он или други администратор истог органа. Администратори других органа неће бити у могућности да виде правне ентитете које је унео други орган.

Подаци који ће се уносити за правни ентитет су:

1. Назив (обавезан податак)
2. ПИБ (обавезан податак)
3. Матични број (обавезан податак)
4. Адреса
5. Телефон
6. Адреса електронске поште

Подаци ће се приказивати у листи и биће доступне опције за преглед и измену. Измену ће моћи да ради само администратор органа за ентитете који „припадају“ том органу. Преглед ће поред администратора тог органа бити на располагању и Главном администратору.

Овлашћено лице органа којем је додељена улога Обрађивач платног налога покреће услугу „Плати” након обраћања странке на шалтеру за издавање платног налога. Након одабира услуге „Плати” отвара се форма *Плаћање* и спроводи се исти поступак из поглавља 5.1.1.

6.2.2 Праћење статуса уплате

Административном делу услуге „Плати” овлашћена лица, односно Обрађивач услуге могу приступити само ако су регистровани корисници Портала еУправа и ако имају ауторизовани приступ услузи.

Приступ административном делу услуге „Плати” преко Портала еУправа омогућен је искључиво органима (имаоцима услуга) коришћењем квалификованог сертификата као средства електронске идентификације. У случају МУП неопходно је омогућити логовање службеним легитимацијама МУП провером intermediate ланца сертификата (MUPCASluzbenici) за све имаоце службене легитимације МУП.

Систем мора да омогући памћење корисничких акција у оквиру јединственог журнала где се памте подаци о томе који корисник је приступао апликацији, која акција је извршена у оквиру апликације и у које време. Чување података у журналу мора бити обезбеђено за период од минимално две године.

Избором услуге „Плати” Обрађивачу услуге, након логовања, приказују се подаци 1-3, 6-7, 9-10 о свим уплатама за услуге органа и то:

1. Јединствени позив на број одобрења,
2. ИД услуге,
3. назив услуге,
4. назив општине/града,
5. број рачуна,
6. ЈМБГ/матични број уплатиоца,
7. Име и презиме/Назив правног лица,
8. Адреса/Седиште уплатиоца,
9. износ,
10. датум најаве,
11. датум уплате,
12. статус уплате (није плаћено / плаћено)
13. статус услуге (услуга чека на извршење/услуга је извршена / услуга није извршена),
14. напомена (која ће стизати из ИС Управе за трезор у случају нерегуларне уплате).

Претрагу може вршити по сваком атрибуту изузев по броју рачуна и напомени. Након извршене услуге обрађивач потврђује да је услуга извршена избором статуса *услуга је извршена*.

По приказу претраге, овлашћеном лицу се приказују све извршене уплате и неизвршене уплате (оне за које је генерисана најава према Управи за трезор, а за које није истекао рок за плаћање од 60 дана).

Рокови за плаћање и реализацију услуге:

- Најава има рок за плаћање 30 дана, након истека, Трезор шаље информацију Порталу да се та најава брише (најава мења статус у "Истекао рок за плаћање), грађанин ако је платио жали се Трезору;

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

- Након извршеног плаћања по најави, рок за реализацију услуге је 30 дана.
- **Иницијално је статус "Услуга чека на извршење"**, ако истекне 30 дана он аутоматски прелази у "Услуга није извршена".
- У току 30 дана, службеник има могућност да промени статус у "Услуга је извршена" или "Услуга није извршена".
- Ако је уплаћено више средстава по најави, Трезор шаље информацију да је плаћено и услуга се може реализовати. У напмени стоји да информација о томе да ли је преплаћено и службеник може видети ту информацију. Поред тога на форми пише колико је требало да буде уплаћено.

За услуге које су плаћене овлашћено лице може одабрати ово плаћање и извршити акцију потврђивања реализације услуге, избором статуса *Услуга је извршена*. Ако услуга није извршена, овлашћено лице може и одабрати статус *Услуга није извршена*, чиме се омогућава процес рекламације (повраћаја уплаћених средстава), слањем информације према систему Управе за трезор. Уплатница је, након креирања, у статусу услуге: *Услуга није извршена* (све док обрађивач не промени статус).

	Статус уплате	Статус услуге	Напомена	Опис статуса налога	Начин и поступак решења рекламације
У	плаћено	услуга је извршена		најава се упарује са уплатом	нема рекламације
0	није плаћено док УТ не изврши упаривање и промени статус у плаћено	услуга није извршена	погрешан позив на број одобрења или дупло уплаћено-рекламација на број телефона 011/3202-360; 011/2927-623; или адресу електронске поште: reklamacije.eportal@trezor.gov.rs	Налог који није упарен из разлога: - погрешан позив на број - две или више уплата са истим позивом на број одобрења	Управа за трезор упарује уплату са најавом у случају погрешног позива на број одобрења. У случају дупле уплате Управа за трезор, врши повраћај средстава по захтеву странке.
М	плаћено (ако је више)	услуга није извршена	више плаћени износ; рекламација на број телефона: 011/3202-360; 011/2927-623; или	Налог који није упарен из разлога више уплаћеног износа.	Управа за трезор упарује уплату са најавом, а по захтеву странке врши повраћај више уплаћених средстава.

			адресу електронске поште: reklamacije.eportal@trezor.gov.rs		
М	није плаћено (ако је нижи износ)	услуга није извршена	мање плаћени износ, рекламација на број телефона: 011/3202-360; 011/2927-623; или адресу електронске поште: reklamacije.eportal@trezor.gov.rs	Налог који није упарен из разлога мање уплаћен износ.	По извршеној доплати износа до најаве, Управа за трезор врши упаривање уплата са најавом.
Н		услуга није извршена	истекла најав	Налог поништен, тј. неважећи	нема рекламације

6.3 Управа за трезор

Услугу „Плати” Администратори Управе за трезор могу користити само ако су регистровани корисници Портала еУправа и ако имају ауторизовани приступ услузи. Избором услуге „Плати” Администратору, након логовања, приказују се подаци о свим уплатама на исти начин како је то приказано у 6.2.2.

У случају да корисник услуге не изврши уплату по јединственом платном налогу у року од 30 дана, систем мења статус у ”није плаћено” уз поруку Истекла најав. У том случају, овлашћеном лицу овај платни налог, није више видљив, а корисник мора изгенерисати нови платни налог.

На систему „Плати“ треба да постоји веб сервис намењен Управи за трезор путем кога ће се слати напомене у вези спорних плаћања. Напомена ће се односити на целокупну трансакцију без обзира да ли је у питању обједињена уплатница или се ради о појединачним уплатницама.

7. ВЕБ СЕРВИС ИНТЕРФЕЈС ЗА ОРГАНЕ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ У ПОСТОЈЕЋЕ СИСТЕМЕ

Како би се омогућила интеграција система обједињене наплате са постојећим информационим системима органа, неопходно је обезбедити одговарајуће веб сервис интерфејсе којима би се омогућио:

1. Претрага уплата по ИД-у трансакције;
2. Промена статуса уплате, као што је описано у поглављу 6.2;
3. Генерисање платног налога и аналитичке најаве за услуге креиране на начин описан у тачки 5.2.1, позивом механизма (engine) описаног у поглављу 6.1, на основу прослеђених потребних параметара.

8. УПИС У ЈЕДИНСТВЕНИ РЕГИСТАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА И ПРОДУЖЕЊЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ ВОЗИЛА КАО ПОСЕБАН МОДУЛ - ИЗМЕНЕ

У овом поглављу биће описани пословни процеси креирања обједињене уплатнице у управним стварима уписа возила у јединствени регистар, издавања регистрационе налепнице за возила уписаних у јединствени регистар (продужење важења регистрације возила), као и промене саобраћајне дозволе, регистарских таблица и регистрационе налепнице налепнице, привремене регистрације возила, одјаве возила и издавања регистарских таблица за привремено означавање возила (остали поступци у управним стварима регистрације возила).

8.1 Издавање регистрационе налепнице

Постојећи механизам за израчунавање такси, накнада и трошкова у поступку издавања регистрационе налепнице (Продужење регистрације возила) на овлашћеним техничким прегледима остаје непромењен, осим у прилагођењу структуре позива на број одобрења који је потребно прилагодити дужини од 23 карактера, као што је описано у поглављу 6.1.2.

Поред наведеног, генерисање обједињеног платног налога за издавање регистрационе налепнице које је тренутно доступно овлашћеним техничким прегледима путем услуге на Порталу еУправа, неопходно је омогућити доступним у виду посебног веб интерфејса грађанима, органу (МУП), као и привредним субјектима који пружају услуге у области саобраћаја којима администратор органа (МУП) за то да одговарајуће одобрење (дозволу). За грађане, могућност генерисањења обједињене уплате за издавање регистрационе налепнице треба да буде доступно у оквиру веб интерфејса описаног у поглављу 6.1. За привредне субјекте којима је МУП дао одобрење за могућност генерисањења обједињене уплате за издавање регистрационе налепнице треба да буде доступно у оквиру посебног веб интерфејса у виду услуге за привреду. За припаднике МУП, могућност генерисањења обједињене уплате за издавање регистрационе налепнице треба да буде доступно у оквиру веб интерфејса описаног у поглављу 6.1 као и коришћењем веб сервис интерфејса описаног у поглављу 7.

Како би се омогућило да привредни субјекти који пружају услуге у области саобраћаја имају могућност генерисања обједињеног платног налога и аналитичке најаве према Управи за трезор у оквиру својих информационих система (за услугу издавања регистрационе налепнице – продужење регистрације), неопходно је обезбедити посебан веб сервис интерфејс на порталу еУправа чијим позивом би се проследили сви параметри неопходни за обрачунавање обједињеног платног налога и креирања аналитичке најаве према Управи за трезор. Овде се мисли на привредне субјекте којима је овлашћени администратор МУП омогућио приступ.

8.2 Упис у Јединствени регистар моторних возила

Услуга генерисања обједињеног платног налога за упис возила у Јединствени регистар моторних возила и остале поступке у управним стварима регистрације возила осим поступка продужења

важења регистрације возила неће бити доступан за грађане у оквиру веб интерфејса за грађане, описаног у поглављу 6.1 већ искључиво за МУП, као и привредне субјекте којима је овлашћени администратор МУП дао одобрење (нпр. Технички прегледи, осигуравајућа друштва и др.). Поред наведеног, генерисање обједињеног платног налога за упис возила у Јединствени регистар моторних возила мора за МУП бити омогућено и преко веб сервис интерфејса описаног у поглављу 7.

Како би се омогућило да привредни субјекти имају могућност генерисања обједињеног платног налога и аналитичке најаве према Управи за трезор у оквиру својих информационих система (за услугу уписа возила у Јединствени регистар моторних возила остале поступке у управним стварима регистрације возила), неопходно је обезбедити посебан веб сервис интерфејс на порталу еУправа чијим позивом би се проследили сви параметри неопходни за обрачунавање обједињеног платног налога и креирања аналитичке најаве према Управи за трезор. Овде се мисли на привредне субјекте којима је овлашћени администратор МУП омогућио приступ.

8.3 Обрачунавање такси за регистрацију возила типа „Тегљач“

Неопходно је предвидети начин за превазилажење проблема обрачуна такси за возила типа „тегљач“ за која није дефинисана маса. Предлог је да се за ова возила обрачуна фиксна такса за целу територију РС.

Напомена: За тегљаче се наплаћује комунална такса за држање возила чији су највиши износи прописани Законом о финансирању локалне самоуправе (МДУЛС) а прописују их Општине. Закон о финансирању локалне самоуправе прописује таксу и за друга возила која нису прописана Законом о безбедности саобраћаја на путевима (радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забавне радње, атестирана специјализована возила за превоз пчела. Предлог је да се та одредба у Закону о финансирању локалне самоуправе брише (чл.15в.став 1, тачка 8)

9. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСТУПАКА У УПРАВНИМ СТВАРИМА РЕГИСТРАЦИЈЕ ВОЗИЛА И ТАКСЕ И НАКНАДЕ КОЈЕ СЕ ПЛАЋАЈУ У ТИМ ПОСТУПЦИМА

Под појмом „ регистрација возила“ подразумева се више поступака чија је сврха да се од стране надлежног органа утврди испуњеност прописаних безбедносних услова за учествовање конкретног возила у саобраћају, упишу релевантни подаци у прописани регистар и та чињеница потврди издавањем прописаних јавних исправа које омогућују коришћење возила у саобраћају а то су саобраћајна дозвола, регистарске таблице и регистрациона налепница.

Таксе и накнаде за рад органа и израду образаца исправа и регистарских таблица плаћају се у следећим управним поступцима:

- Упис возила у јединствени регистар возила; (само ауторизованим корисницима)
- Издавање регистрационе налепнице за возило уписано у јединствени регистар;
- привремена регистрација возила;
- Издавање регистарских таблица за привремено означавање возила („проба“ таблице);
- Промена саобраћајне дозволе;
- Промена регистарских таблица, саобраћајне дозволе и регистрационе налепнице;
- Издавање дупликата саобраћајне дозволе, потврде о привременој регистрацији возила и регистрационе налепнице;

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

-Одјава возила (фиксни износ)

За све врсте поступака, осим уписа возила у јединствени регистар неопходно је омогућити попуњавање података о возилу:

1. позивањем WEB сервиса МУП-а на основу уношења 3 параметра са саобраћајне дозволе (регистарска ознака возила, број регистра и серијски број саобраћајне дозволе) и
2. ишчитавањем садржаја чипа саобраћајне дозволе;

Висина и врста накнада зависи од врсте возила. Врсте возила које се региструју прописане су Законом о безбедности саобраћаја на путевима:

МОПЕД
МОТОЦИКЛ
ЛАКИ ТРИЦИКЛ
ТЕШКИ ТРИЦИКЛ
ЛАКИ ЧЕТВОРОЦИКЛ
ТЕСКИ ЧЕТВОРОЦИКЛ
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО
ТЕРЕТНО ВОЗИЛО
ПРИКЉУЧНО ВОЗИЛО
АУТОБУС
ТРОЛЕЈБУС
ВУЧНО ВОЗИЛО ТУРИСТИЧКОГ ВОЗА
ПРИКЉУЧНО ВОЗИЛО ТУРИСТИЧКОГ ВОЗА
ТРАКТОР
ПРИКЉУЧНО ВОЗИЛО ЗА ТРАКТОР
РАДНА МАШИНА
МОТОКУЛТИВАТОР
МОТОЦИКЛ

Накнаде и таксе које се плаћају у управним стварима регистрације возила су :

- Републичка административна такса;
- Порез на употребу моторних возила;
- Комунална такса за држање возила;
- Накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца за израду регистарских таблица, регистрационе налепнице, потврде о привременој регистрацији возила и саобраћајне дозволе.

Републичка административна такса плаћа се на

уплатни рачун (за најаву) 840-742221843-57

модел: 97

позив на број: шифра општине

Порез на употребу моторних возила плаћа се на

уплатни рачун (за најаву) 840-714511843-87

модел:97

позив на број: шифра општине

Комуналне таксе за држање возила плаћају се на рачуне општина

Модел:97

позив на број: шифра општине

Накнаде Заводу за израду новчаница и кованог новца плаћају се на

уплатни рачун 980-333-07

модел:97

позив на број одређен је према врсти исправе односно регистарске таблице о чему ће даље бити више речи.

У управном поступку уписа возила у јединствени регистар за сва возила плаћа се прописана републичка административна такса и накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца за израду регистарских таблица, саобраћајне дозволе и регистрационе налепнице (код привремене регистрације возила потврде о привременој регистрацији)

Порез на употребу моторних возила плаћа се код уписа у јединствени регистар путничких возила, мотоцикала и тешких трицикала као и приликом продужења регистрације односно издавања регистрационе налепнице за та возила

Комунална такса за држање возила плаћа се у поступку уписа у јединствени регистар возила и приликом сваког продужења регистрације возила и то за путничка возила, мотоцикле, аутобусе, теретна возила и прикључна возила. **Напомињемо да су врсте возила и највиши износи комуналних такси за држање возила прописани Законом о финансирању локалне самоуправе и да су тим законом прописане комуналне таксе и за одређене врсте возила које нису регулисане важећим прописима и не постоје у јединственом регистру возила и у саобраћајним дозволама (теретне и радне приколице за путничке аутомобиле, тегљачи, радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела.**

Све набројане таксе и накнаде плаћају се у поступку уписа у јединствени регистар путничких возила и мотоцикала као и возила којима се обавља такси превоз (осим за случајеве за које је законом прописано да су ослобођени плаћање пореза на употребу моторних возила о чему ће у даљем тексту бити више речи).

Код уписа у јединствени регистар тешког трицикла плаћају се све накнаде осим комуналне таксе за држање возла.

Код уписа у јединствени регистар теретних возила, аутобуса и прикључних возила плаћају се све прописане накнаде осим пореза на употребу моторних возила.

Код уписа у јединствени регистар тешког четвороцикла, трактора, прикључних возила за тракторе, радних машина, мотокултиватора, мопеда, лаких трицикала, лаких четвороцикала и тролејбуса, као и привремене регистрације моторних и прикључних возила које се извозе из

земље (РПЕ) плаћају се републичка административна такса и накнада Заводу за израду новчаница кованог новца.

Код уписа у јединствени регистар моторних и прикључних возила страних дипломатско-конзуларних представништава у Републици Србији плаћа се само накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца за израду саобраћајне дозволе, регистарских таблица и регистрационе налепнице

9.1. Упис возила у јединствени регистар возила

9.1.1 Упис у јединствени регистар путничких возила, возила којима се обавља такси превоз, мотоцикала, тешких трицикала

- републичка административна такса

износ :

- за захтев тарифни број 1: 320 динара
- за саобраћајну дозволу 41/5: 650 динара
- за регистрациону налепницу
- за унутрашњу употребу 41/7 (путничка возила): 200 динара
- за регистарске таблице 41/9 (путничка возила), пар 1.100 динара
- за регистрациону налепницу за спољну употребу 41/8 (мотоцикли и тешки трицикли): 200 динара
- за регистарску таблицу за мотоцикле и тешки трицикл 41/14: ком 770 динара
- за регистарске таблице за возила којима се обавља ауто-такси превоз са ознаком „ТХ“41/10: 1.100 динара

НАПОМЕНА: Власник путничког возила може да изабере садржај регистарске таблице (регистарске таблице по избору власника возила) и у том случају плаћа републичку административну таксу по тарифном броју 41/11 у износу од 79.190,00

НАПОМЕНА : Ако је на путничком возилу фабрички израђена површина на задњем делу возила на коју се не може поставити под нормалним условима регистарска таблица предвиђена овим правилником, на захтев власника возила може се израдити **посебна задња регистарска таблица** за коју се плаћа републичка административна такса по тарифном броју 41/12 у износу од 1100 динара.

- **порез на употребу моторног возила** (обрачунава се према радној запремини мотора и старости возила, модул за обрачун већ постоји за поступке издавања регистрационих налепница на техничким прегледима и може да се користи)

уплатни рачун (за најаву) 840-714511843-87

модел: 97

позив на број: шифра општине

НАПОМЕНА: Прописани износи пореза на употребу моторних возила, за ТАКСИ возила додатно се умањују за 50%:

ПОРЕЗ НА УПОТРЕБУ МОТОРНИХ ВОЗИЛА НЕ ПЛАЋАЈУ:

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

1) особа са инвалидитетом, са 80 или више процената телесног оштећења, на једно возило из члана 4. став 1. тачка 1. овог закона, које се на њено име прво региструје у једној години, уз доказе о испуњењу прописаних услова;

2) особа са инвалидитетом, код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета ногу од 60 или више процената, на једно возило из члана 4. став 1. тачка 1. овог закона, које се на њено име прво региструје у једној години, уз доказе о испуњењу прописаних услова;

2а) законски заступници вишеструко ометене деце која су у отвореној заштити, односно о којима родитељи непосредно брину - на једно возило из члана 4. став 1. тачка 1. овог закона, које се на њихово име, односно на име једног од њих, прво региструје у једној години, уз доказе о испуњености прописаних услова;

3) здравствене установе основане од стране Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, чији је власник Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, у потпуности или у већинском делу - за амбулантна возила;

4) организације особа са инвалидитетом основане са циљем пружања помоћи лицима са инвалидитетом, које су регистроване у складу са законом - за возила прилагођена искључиво за превоз њихових чланова;

5) Министарство унутрашњих послова;

6) власници моторних возила чији погон је искључиво електрични , односно чији је један од погона електрични (хибридна возила).

Комунална такса за држање возила, плаћа се за путничка возила и мотоцикле, али не и тешке трицикле, обрачунава се према радној запремнини мотора а висину утврђује свака појединачна општина до максимума утврђеног Законом о финансирању локалне самоуправе (важећи износи су унети на порталу е управа).

Модул за обрачун већ постоји за поступке издавања регистрационих налепница на техничким прегледима и као такав може да се користи и за овај пројекат.

Накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца :

Саобраћајна дозвола
* рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 090901..... 660,00 дин
Регистрациона налепница за унутрашњу употребу
* рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 081218.....236,00 дин
Регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе,

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

тролејбусе и теретна возила(пар)
* рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041439..... 1.093,00 дин

Регистрациона налепница за спољну употребу
* рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 081219..... 236,00 дин
Регистарска таблица за мотоцикле и тешке трицикле (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041437..... .553,00 дин
Регистарске таблице за тешке четвороцикле, односно путничка возила по избору
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041469..... 8.342,00 дин
Посебна задња регистарска таблица за тешке четвороцикле односно путничка возила (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041438..... 1.093,00 дин
Посебна задња регистарска таблица за тешке четвороцикле односно путничка возила по избору (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041486..... 8.342,00 дин

9.1.2 Упис у јединствени регистар теретних возила, аутобуса, прикључних возила

републичка административна такса

износ :

-за захтев тарифни број 1: 320.00

-за саобраћајну дозволу 41/5: 650,00

-за регистрациону налепницу

-за унутрашњу употребу 41/7 (теретна возила и аутобуси): 200,00

-за регистарске таблице 41/9 (теретна возила и аутобуси), пар 1.100 динара

-за регистрациону налепницу за спољну употребу 41/8 (прикључна возила) 200,00

-за регистарску таблицу за прикључно возило 41/18, ком 550,00

- за црвене регистарске таблице за моторна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија, односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије осовинско оптерећење сопствене масе је веће од дозвољеног оптерећења (пар) 1.100,00

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

- за црвену регистарску таблицу за прикључна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија, односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије осовинско оптерећење сопствене масе је веће од дозвољеног оптерећења (комад) 550,00

Комунална такса за држање возила плаћа се за држање аутобуса, теретних возила и прикључних возила, обрачунава се према броју регистрованих седишта (аутобуси) и носивости (теретна и прикључна возила) а висину утврђује свака појединачна општина до максимума утврђеног Законом о финансирању локалне самоуправе (важећи износи су унети на порталу е управа).

Модул за обрачун већ постоји за поступке издавања регистрационих налепница на техничким прегледима и може да се користи.

уплатни рачун (за најаву): рачун општине (унети су на порталу е-управа)

модел:97

позив на број: шифра општине

накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца :

Саобраћајна дозвола
* рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 090901..... 660,00 дин
Регистрациона налепница за унутрашњу употребу
* рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 081218.....236,00 дин
Регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе, тролејбусе и теретна возила(пар)
* рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041439..... 1 .093,00 дин

Регистрациона налепница за спољну употребу
* рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 081219..... 236,00 дин
Регистарска таблица за прикључна возила (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041443..... .553,00 дин
Црвене регистарске таблице за моторна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија, односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије осовинско оптерећење сопствене масе је веће од дозвољеног оптерећења (пар)

рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041436..... 1.093,00 дин
Црвена регистарска таблица за прикључна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија, односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије осовинско оптерећење сопствене масе је веће од дозвољеног оптерећења (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041435..... 623,00 дин

9.1.2.1 Упис у јединствени регистар тролејбуса и тешког четвороцикла
републичка административна такса

за захтев тарифни број 1: 320 динара
за саобраћајну дозволу 41/5: 650 динара
за регистрациону налепницу
за унутрашњу употребу 41/7)): 200 динара
за регистарске таблице 41/9 1.00 динара
накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца

Саобраћајна дозвола
* рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 090901.....660,00 дин
Регистрациона налепница за унутрашњу употребу
* рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 081218.....236,00 дин
Регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе, тролејбусе и теретна возила (пар)
* рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041439.....1.093,00 дин

9.1.3 Упис у јединствени регистар трактора, прикључних возила за тракторе, радних машина, мотокултиватора, мопеда, лаких трицикала и лаких четвороцикала
- републичка административна такса

за захтев тарифни број 1: 320 динара
за саобраћајну дозволу 41/5: 650 динара
за регистрациону налепницу
за унутрашњу употребу 41/7)
(трактори и радне машине са кабином): 200 динара
за регистарске таблице за тракторе, мотокултиваторе и радне машине 41/16 и 17, пар 550 динара
за регистрациону налепницу за спољну употребу 41/8

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

(трактори и радне машине без кабине, прикључна возила за трактор, мотокултиватори, mopеди, лаки трицикли и лаки четвороцикли) 200 динара

за регистарску таблицу за прикључна возила за трактор, 41/19 комад 550 динара

за регистарску таблицу за mopеде, лаке трицикле и лаке четвороцикле 41/15 770, динара

накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца

Саобраћајна дозвола
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 090901..... 660,00 дин
Регистрациона налепница за унутрашњу употребу
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 081218.....236,00 дин
Регистрациона налепница за спољну употребу
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, позив на број 081219..... 236,00 дин
Регистарска таблица за mopеде, лаке трицикле и лаке четвороцикле (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041464..... .553,00 дин
Регистарске таблице за мотокултиваторе (пар)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041465..... 623,00 дин
Регистарске таблице за тракторе и радне машине (пар)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041466..... 623,00 дин
Регистарска таблица за прикључно возило за трактор (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041467..... 553,00 дин

9.1.4 Упис у јединствени регистар возила дипломатско-конзуларних представништава

Возила дипломатско-конзуларних представништава ослобођена су од плаћања републичке административне таксе, пореза на употребу моторних возила и комуналне таксе за држање возила. Плаћају само трошкове израде саобраћајне дозволе, регистарских таблица и регистрационе налепнице као и посебне елипсоидне таблице којом се означава дипломатски статус

Накнаде Заводу за израду новчаница и кованог новца

Саобраћајна дозвола
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 090901..... 660,00 дин
Регистрациона налепница за унутрашњу употребу
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 081218.....236,00 дин
Регистрациона налепница за спољну употребу
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, позив на број 081219..... 236,00 дин
Регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља - са ознаком «А» (пар)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041430..... 1.093,00 дин
Допунска елипсоидна регистарска таблица за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља-са ознакама «ЦМД» «ЦД» «ЦЦ» (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041477..... 553,00 дин
Регистарска таблица за прикључна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља-са ознаком «А» (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041454..... 623,00 дин
Регистарска таблица за мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља-са ознаком «А» (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041422..... 553,00 дин
Посебна задња регистарска таблица за тешке четвороцикле односно путничка возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља-са ознаком «А» (комад)

рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041426..... 1.093,00 дин

9.1.5 издавање регистрационе налепнице за возила уписана у јединствени регистар

На порталу е-Управа већ постоји софтверски модул за издавање регистрационих налепница на овлашћеним техничким прегледима који омогућује и израчунавање свих такси и накнада које се плаћају у поступку издавања регистрационе налепнице за моторна и прикључна возила уписана у јединствени регистар.

Овај модул треба да се прошири на начин да се генерисање обједињеног налога за уплату омогући и техничким прегледима који немају овлашћење за издавање регистрационе налепнице као иполицејским службеницима Министарства унутрашњих послова којима треба да се омогући и контрола извршених уплата.

9.1.6 привремена регистрација возила

републичка административна такса

уплатни рачун (за најаву) 840-714511843-87

модел: 97

позив на број: шифра општине

износ: за захтев тарифни број 1: 320,00

за потврду о привременој регистрацији 41/6: 2.300,00

за регистрациону налепницу за унутрашњу употребу 41/7) 200,00

за регистрациону налепницу за спољну употребу 41/8 200,00

за регистарске таблице за привремено регистроване тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе, тролејбусе и теретна возила са ознаком «RP» (пар) 41/25 1.100 динара

за регистарске таблице за привремено регистроване мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле са ознаком «RP» (комад) 41/26 770,00 динара

за регистарску таблицу за привремено регистровано прикључно возило са ознаком «RP» (комад) 41/27 550,00

за посебну задњу регистарску таблицу за привремено регистроване тешке четвороцикле односно путничка возила «RP»(комад) 41/28 1.100,00

Порез на употребу моторног возила за привремено регистрована путничка возила, мотоцикле и тешке трицикле (обрачунава се према радној запремени мотора и старости возила, модул за обрачун пореза већ постоји на порталу е-Управа за поступке издавања регистрационих налепница на техничким прегледима и може да се користи)

Порез на употребу моторног возила не плаћа се за привремено регистроване аутобусе, тролејбусе, теретна возила мопеде, лаке трицикле, лаке и тешке четвороцикле и прикључна возила. Такође порез на употребу за привремено регистрована возила не плаћају ни правна и физичка лица која су Законом ослобођена од плаћања тога пореза (види напомену под тачком 9.1.1

Комунална такса за држање возила **плаћа се** за привремено регистрована путничка возила, теретна возила, мотоцикле, аутобусе и прикључна возила **не плаћа се** за привремено регистроване тешке четвороцикле, тролејбусе, мопеде, лаке и тешке трицикле и лаке и тешке

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

четвороцикле, обрачунава се према радној запремнини мотора а висину утврђује свака појединачна општина до максимума утврђеног Законом о финансирању локалне самоуправе (важећи износи су унети на порталу е управа).

Модул за обрачун већ постоји за поступке издавања регистрационих налепница на техничким прегледима и може да се користи.

Накнаде Заводу за израду новчаница и кованог новца

Потврда о привременој регистраци
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 080603..... 33,00 дин
Регистрациона налепница за унутрашњу употребу
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 081218.....236,00 дин
Регистрациона налепница за спољну употребу
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, позив на број 081219..... 236,00 дин
Регистарске таблице за привремено регистроване тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе, тролејбусе и теретна возила са ознаком «РП» (пар)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041444..... 1.460,00 дин
Регистарска таблица за привремено регистроване мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле са ознаком «РП» (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041459..... 553,00 дин
Регистарска таблица за привремено регистровано прикључно возило са ознаком «РП» (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041455..... 730,00 дин
Посебна задња регистарска таблица за привремено регистроване тешке четвороцикле односно путничка возила «РП»(комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041419..... 1.093,00 дин

9.1.6.1 Привремена регистрација возила која се одвозе из земље (РПЕ)

-републичка административна такса

за захтев тарифни број 1: 320,00 динара

за потврду о привременој регистрацији 41/6: 2.300,00

за регистрациону налепницу за унутрашњу употребу 41/7 200,00

за регистрациону налепницу за спољну употребу 41/8 200,00

за регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила који се одвозе из Републике Србије са ознаком «РПЕ» 41/29 (пар) 1.100,00

за регистарску таблицу за мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле који се одвозе из Републике Србије са ознаком «РПЕ» (комад) 41/30 770,00

за регистарску таблицу за прикључно возило које се одвози из Републике Србије са ознаком «РПЕ» (комад) 41/31 550,00

за посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле односно путничка возила која се одвозе из Републике Србије са ознаком «РПЕ» (комад) 1.100,00

накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца

Потврда о привременој регистрацији
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 080603..... 33,00 дин
Регистрациона налепница за унутрашњу употребу
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 081218..... 236,00 дин
Регистрациона налепница за спољну употребу
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, позив на број 081219..... 236,00 дин

Регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила који се одвозе из Републике Србије са ознаком «РПЕ» (пар)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041460..... 1.093,00 дин
Регистарска таблица за мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле који се одвозе из Републике Србије са ознаком «РПЕ» (комад)
рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041463..... 553,00 дин
Регистарска таблица за прикључно возило које се одвози из Републике Србије са ознаком «РПЕ» (комад)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041461..... 623,00 дин

Посебна задња регистарска таблица за тешке четвороцикле односно путничка возила која се одвозе из Републике Србије са ознаком «РПЕ» (комад)

рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041462..... 1.093,00 дин

9.1.7 издавање таблица за привремено означавање возила

КАРТОНСКЕ ТАБЛИЦЕ

републичка административна такса
за захтев тарифни број 2. 280,00
за картонске таблице „ Проба“ по дану 1.300,00
накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца

Картонске таблице за привремено означавање возила «Проба»

рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 082501..... 366,00 дин

МЕТАЛНЕ ПРОБНЕ ТАБЛИЦЕ

републичка административна такса
за захтев тарифни број 1 320,00
за металне таблице којима се обавља пробна вожња(пар) 41/36 1.100,00
накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца

Металне таблице којима се обавља пробна вожња, са роком важења од једне године (пар)

рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 041484..... 1.093,00 дин

9.1.8 промена саобраћајне дозволе

- републичка административна такса
износ : за захтев тарифни број 1: 320,00 динара
за саобраћајну дозволу 41/5: 650 динара
накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца

Саобраћајна дозвола

* рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 090901..... 660,00 дин

9.1.9 промена регистарских таблица, саобраћајне дозволе и регистрационе налепнице

- због регистрације возила на другом регистарском подручју (промена пребивалишта власника возила или промена власника возила)

-због тога што регистрациона налепнице није продужена ни након протеча рока од 60 дана од истека важења раније издате регистрационе налепнице

Ако се возило региструје на другом регистарском подручју због промене власника возила или промене пребивалишта власника возила уплаћују се таксе и накнаде за саобраћајну дозволу, регистарске таблице и регистрациону налепницу описане под тачком 9.1 с тим да се уплате пореза на употребу моторних возила и комуналне таксе за држање возила врше само ако је истекла важност регистрационе налепнице издате за возило.

Ако је важност регистрационе налепнице истекла дуже од 60 дана од истека раније издате регистрационе налепнице уплаћују се све таксе и накнаде описане под тачком 9.1. (поновна регистрација)

Да би лице које генерише налог за обједињенју уплату могло да зна да ли је важност регистрационе налепнице истекла дуже од шездесет дана неопходно је да WEB сервис МУП-а након што се позове врати податак о датуму до кога важи регистрациона налепница.

9.1.10 издавање дупликата саобраћајне дозволе, потврде о привременој регистрацији и регистрационе налепнице

ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА САОБРАЋАЈНЕ ДОЗВОЛЕ

-републичка административна такса

износ : за захтев тарифни број 41/1: 480,00 динара

за саобраћајну дозволу 41/5: 650,00 динара

додатно увећање таксе за дупликат 2000,00 динара

накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца

Саобраћајна дозвола

*** рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 090901..... 660,00 дин**

ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ПОТВРДЕ О ПРИВРЕМЕНОЈ РЕГИСТРАЦИЈИ ВОЗИЛА

републичка административна такса

износ : за захтев тарифни број 41/1: 480,00

за потврду о привременој регистрацији 41/6 2300,00

додатно увећање таксе за дупликат 2000,00

накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца

Потврда о привременој регистрацији

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

*** рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 080603..... 33,00 дин**

ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА РЕГИСТРАЦИОНЕ НАЛЕПНИЦЕ

републичка административна такса

износ : за захтев тарифни број 41/1: 480,00

за регистрациону налепницу 41/6: 200,00

додатно увећање таксе за дупликат 2000,00

накнада Заводу за израду новчаница и кованог новца

Регистрациона налепница за унутрашњу употребу

*** рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 081218..... 236,00 дин**

Регистрациона налепница за спољашњу употребу

*** рачун Завода за израду новчаница и кованог новца, број 980-333-07, са позивом на број 081219..... 236,00 дин**

НАПОМЕНА: За подношење захтева по приоритету и издавање саобраћајне дозволе по хитном поступку, а без приложеног доказа о хитности, плаћа се републичка административна такса која износи 5.000,00 динара.

9.1.11 Овлашћење за издавање картонских таблица за привремено означавање возила (фиксни износи)

-републичка административна такса

износ : за захтев тарифни број 41/3 : 280,00

за решење по захтеву за добијање овлашћења за издавање картонских таблица за привремено означавање возила 1.300,00

9.1.12 Овлашћење за издавање регистрационих налепница (фиксни износи)

-републичка административна такса

износ : за захтев за добијање овлашћења 41/4 280,00

за решење по захтеву за добијање овлашћења за издавање регистрационе налепнице 90.940,00

9.1.13 Одјава возила

-републичка административна такса тарифни бр. 1 320,00 динара

10. РЕКОНФИГУРАЦИЈА ПОТРЕБНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Реконфигурација потребне инфраструктуре обухвата пресељење свих виртуелних сервера у склопу еУправа система који се не налазе у сервер сали Канцеларије за ИТ и еУправу. У питању су системи који се активно користе у свакодневном раду у продукционом и тестном окружењу.

Системи који се селе на нову инфраструктуру су следећи:

1. Core системи Портала еУправа
 - a. модул за генерисање електронских услуга
 - b. модул за подношење електронских захтева
 - c. модул за обраду електронских захтева
2. еЗаказивање
3. Сервисна магистрала органа (BizTalk Server и Ауторизациони портал)
4. Систем за издавање регистрационих налепница
5. Систем за пријаву новорођенчади (еБебе)
6. еВртић
7. еПартиципације
8. еАнкете
9. Комплексне услуге Министарства унутрашњих послова
 - a. еПодсетник (подсећање на истек рока документа)
 - b. Захтев за замену возачке дозволе
 - c. Пријава странца
 - d. Издавање уверења о некажњавању
10. еПлаћање
11. Систем за оспособљавање кандидата за вожњу

Наведени системи постоје у продукционом и тестном окружењу и сходно томе све њих треба пребацити на нову инфраструктуру водећи рачуна да та два окружења буду физички раздвојена. Сви наведени системи су развијени у .NET технологији, а за базу података се користи SQL Server.

Изабрани понуђач/Добављач треба да специфицира карактеристике виртуелних сервера на новој инфраструктури на основу којих ће Канцеларија за ИТ и еУправу инсталирати оперативне системе и пратећи софтвер (SQL Server и BizTalk Server). Потребно је навести све endpoint-е са којима комуницирају постојећи системи како би се пропустила комуникација. Изабрани понуђач/Добављач ће извршити миграцију наведених система (апликација, сервиса и база), извршити тестирање и пустити их у рад. Време прекида рада постојећих система треба да буде сведено на неопходан минимум који је потребан да се мигрирају подаци.

Напомена: Изабрани понуђач / Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач / Добављач потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове, сагласно члану 76. ЗЈН, наведене овом конкурсном документацијом:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Докази:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

4.2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази:

- **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.

Напомена: У случају да **правно лице има више законских заступника**, овај доказ доставити за сваког од њих

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** - За кривична дела организованогкриминала -**УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <https://www.bg.vi.sud.rs/tekst/149/obavestenje-za-izdavanje-uverenja-iz-kaznene-evidencije-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.php>
- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и**

податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
 1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

4.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Докази:

Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Обрасца бр. X Конкурсне документације – попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4.5 да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Услов: да у последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан.

Докази:

- **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи податке о броју дана неликвидности за последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

или

- **Потврда Народне банке Србије** да понуђач у последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан.

4.6 да располаже неопходним пословним капацитетом:

4.6.1 Услов: Понуђач мора да поседује статус партнерства са Microsoft-ом

Доказ: Копија потврде о Microsoft партнерском статусу потписана и оверена од стране овлашћеног представника Microsoft у Републици Србији

4.6.2 Услов: Понуђач је дужан да достави минимум 2 референце за одржавање софтверских информационих система вредности веће од 4.000.000 РСД без ПДВ (појединачно за сваку референцу) и трајања не краћег од шест месеци. Референце морају бити уговори реализовани у последње три године пре датума објављивања позива за подношење понуда. (Релевантан је период од 3 године од датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Докази:

- Уредно попуњен, потписан и оверен **XII Образац – Референтна листа за пословни капацитет 1** и
- Попуњена и потписана потврда корисника – **XII/1 Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет 1**. Референца мора да садржи основне податке о наручиоцу пројекта, датуме почетка и завршетка пројекта, кратак опис пројекта са назначеним називом технолошке платформе.
- Доставити уговоре/фактуре који су наведени/е у XII/1 Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет 1. Уговори/фактуре могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора

захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Обрасци су саставни део конкурсне документације.

4.6.3 Услов: Понуђач је дужан да достави најмање једну референцу одржавања информационог система (портала), у трајању од најмање годину дана, који нуди електронске услуге, РКИ систем ауторизације корисника уз ТСА сервис, са имплементираним BizTalk Server-ом као платформом за рад са web service-има, који има као саставни део подсистем за плаћање предвиђених такси и накнада. Референце морају бити уговори реализовани у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

- Уредно попуњен, потписан и оверен **ХШ Образац – Референтна листа за пословни капацитет 2** и
- Попуњена и потписана потврда корисника – **ХШ/1 Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет 2**. Референца мора да садржи основне податке о наручиоцу пројекта, датуме почетка и завршетка пројекта, кратак опис пројекта са назначеним називом технолошке платформе.
- доставити уговоре/фактуре који су наведени/е у ХШ/1 Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет 2. Уговори/фактуре могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Обрасци су саставни део конкурсне документације.

4.7 да располаже **неопходним техничким капацитетом**

Услов: Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 27001, да их је издало акредитовано сертификационо тело и да су валидни пре објаве позива и Конкурсне документације.

Доказ: Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 27001.

4.8 да располаже **неопходним кадровским капацитетом**

4.8.1 Услов: Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) најмање два ИТ специјалиста високе стручне спреме који поседују сертификат MCSD – Microsoft Certified Solutions Developer, имају искуство у одржавању информационог система (портала), у трајању од најмање годину дана, који нуди електронске услуге, РКИ систем ауторизације корисника уз ТСА сервис, са имплементираним BizTalk Server-

ом као платформом за рад са web service-има, који има као саставни део подсистем за плаћање предвиђених такси и накнада, и који говоре српски језик.

Докази:

- За сва наведена запослена сертифицикована лица доставити фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО, или фотокопије М образаца издате електронским путем од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања и снабдевене потписом овлашћеног лица послодавца, као и фотокопије важећих сертификата. Уколико је сертификат на страном језику, неопходно је доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача;
- потписана потврда корисника (у слободној форми) код кога је вршена услуга одржавања захтеваног система, а која садржи најмање: информације о кориснику, опис предметног одржавања система и податке о контакт особи код корисника;
- потврда о држављанству РС или потврда о положеном стручном испиту о познавању српског језика.

4.8.2 Услов: Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) најмање два ИТ специјалиста високе стручне спреме који поседују сертификат MCSA – Microsoft Certified Solutions Associate SQL Server 2012 или MCSE – Microsoft Certified Solutions Expert Data Management and Analytics.

Докази: За сва наведена запослена сертифицикована лица доставити фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО, или фотокопије М образаца издате електронским путем од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања и снабдевене потписом овлашћеног лица послодавца, као и фотокопије важећих сертификата. Уколико је сертификат на страном језику, неопходно је доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача;

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачака 4.5 - 4.8 група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 4.1 до 4.8 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН доказује се Изјавом коју понуђач/члан групе понуђача/подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.

НАВЕДЕНИ ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВЉАЈУ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

Изјавом о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН-О-03/2020, на обрасцу из конкурсне документације. Понуђач који самостално подноси понуду не мора да попуњава рубрику „Напомена“.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН-О-03/2020, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач **и** подизвођач достављају **посебно**:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН-О-03/2020, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН Понуђач је дужан да испуни **самостално**. **Докази за испуњење додатних услова достављају се уз понуду**.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Допунске напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писаним путем обавести Наручиоца и да је документује (са назнаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање Наручиоца о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

V/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу понуђача/члана групе понуђача) испуњава **обавезне услове** за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуге – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, број јавне набавке ЈН-О-03/2020, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**V/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу подизвођача) као подизвођач испуњава **обавезне услове** за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуге – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, број јавне набавке ЈН-О-03/2020, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Канцеларије за информационе технологије и електронску управу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Произвођачка документација за понуђену опрему којом се доказује усаглашеност са техничком документацијом наручиоца, сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуду доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,

Београд, Катићева 14-16, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку - Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, ЈН-О-03/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“

На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63. ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније 13.07.2020. године до 12:00 часова** без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се дана **13.07.2020. године у 12:15 часова**, на адреси: Катићева 14-16.

Понуђачи су дужни да један радни дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адресу: javnenaabavke@ite.gov.rs име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

4. Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно

добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Страни понуђачи

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8. Промене

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне

набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање Наручиоца о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 – испр. 107/2005 - испр. 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

9. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,
Београд, Катићева 14-16, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку - Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, ЈН-О-03/2020“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку - Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, ЈН-О-03/2020“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку - Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, ЈН-О-03/2020“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку - Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, ЈН-О-03/2020“,

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података. Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак значио као поверљив и да то образложи. У противном Наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“ бр. 72/11) предвиђено је да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту.

Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН-О-03/2020“.

Напомена: Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: javnenaabavke@ite.gov.rs. Питање у е-форми мора бити достављено са потписом овлашћеног лица понуђача – скениран документ. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Средства финансијског обезбеђења

14.1 Гаранција за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то:

- бланко сопствену меницу, која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника понуђача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-03/2020** и износ из основа.

- један примерак меничног писма – овлашћења којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 120 (сто двадесет) дана дужим од дана отварања понуда, које мора бити издато на основу Закона о меници. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

- овлашћење којим законски заступник Понуђача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу и остале тражене документе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач са којим се закључује уговор - Добављач је обавезан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорених обавеза Добављача, која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-03/2020** и износ из основа.

- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу уговора.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

16. Остали захтеви Наручиоца

16.1 Начин и услови плаћања

Наручилац ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање на следећи начин:

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана након извршења услуге, на основу достављене уредне фактуре и Записника о извршеној услузи који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис извршених услуга, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

16.2 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене дате у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како се попуњава урачунати све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

16.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

16.4. Рок и место извршења:

Уговор са изабраним понуђачем ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке тј. испуњење свих обавеза од стране Добављача које су дефинисане Техничком спецификацијом је максимално 30 дана од дана закључења уговора.

Уговор важи до извршења свих обавеза Добављача које су дефинисане Техничком спецификацијом.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења.

Место пружања услуге је Београд, Катићева 14-16.

17. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен **жребањем** (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен посебан записник).

Начин на који ће бити извршено жребање: Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

19. Квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором, Техничком спецификацијом и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу javnenabavke@ite.gov.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи оверу банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и овером банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,

осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

21. Услови и рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

22. Измене уговора о јавној набавци

У складу са одредбама члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

23. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

24. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку услуге – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, ЈН-О-03/2020.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и <u>функција</u> лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да	

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

испуњавају сви законски заступници нуђача)		
Врста предузећа	А) микро Б) мало В) средње Г) велико	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Подизвођач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Подизвођач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Напомена: "Подаци о подизвођачима" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Имејл адреса			
Телефон			
Факс			
Име и презиме особе за контакт			
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.			
ПИБ			
Матични број			
Шифра делатности			
Назив банке и број рачуна			
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)			
Део предмета набавке који извршава			
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	<table border="1"> <tr> <td>ДА</td> <td>НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

2.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Део предмета набавке који извршава		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача од места предвиђених у табели, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима) <i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i>	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима) <i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i>	_____ динара са ПДВ-ом
Рок важења понуде	_____ дана од _____ дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања:	Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање након извршења услуге, и то у року од _____ дана (УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ у понуди – за Наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од дана пријема фактуре и Записника о извршеној услузи који сачињава Добављач, а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис извршених услуга, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Записник о извршеној услузи мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.
Место извршења:	Београд, Катићева 14-16.
Рок извршења:	_____ дана од _____ дана закључења уговора (максимално 30 дана)

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача
(самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати Образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни и потпише само понуђач.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- 1) У колону 3 уписује се укупна цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 4 уписује се укупна цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у одговарајућем обрасцу. У случају заједничке понуде, Образац потписују сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуђач

(навести назив и адресу понуђача) понуду бр. _____ од _____ године (*Понуђач
уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће
одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту
конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне
набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне
набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке
може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.
став 1. тачка 2) ЗЈН. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3
године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције
у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког
понуђача из групе понуђача.**

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула
еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно дин:		

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: *Понуђач је дужан да достави минимум 2 референце за одржавање софтверских информационих система и то вредности веће од 4.000.000 РСД без ПДВ (појединачно за сваку референцу) и трајања не краћег од шест месеци. Референце морају бити уговори реализовани у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда. (Релевантан је период од 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).*

У табели су подаци о **ранијем купцу/референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.б р.	Назив и седиште ранијег купца/референт ног наручиоца	Контакт телефон ранијег купца/референт ног наручиоца	Датум почетка референтног одржавања	Трајање референтног одржавања	Вредност референце без ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Свака референца мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на обрасцу - **Потврда о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет 1.**

Уколико су у обрасцу референтне листе наведене референце које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет такве референце се неће узети у разматрање. Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ХП/1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНОМ КУПЦУ / НАРУЧИОЦУ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 1

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

да је:

--

(уписати назив, седиште и матични број Понуђача)

на основу уговора број _____ од _____

Напомена: прецизирати врсту, количину и вредност услуга без ПДВ, које је Понуђач извршио, у ком временском периоду. Референца мора бити уговор реализован у последње три године.

Потврда се издаје на захтев:

(уписати назив и адресу Понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуге - Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, број јавне набавке ЈН-О-03/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни потврђује,
Референтни наручилац

Место: _____

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула
еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

Напомена: Образац попуњава и потписује наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведених у списку реализованих уговора. Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку. Уз Образац прилаже се и копија уговора са референтним Наручиоцем као доказ да Понуђач испуњава тражене услове за пословни капацитет. Уговор мора бити реализован у последње три године.

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 2

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: *Понуђач је дужан да достави најмање једну референцу одржавања информационог система (портала) који нуди електронске услуге, РКИ систем ауторизације корисника уз ТСА сервис, са имплементираним BizTalk Server-ом као платформом за рад са webservice-има, који има као саставни део подсистем за плаћање предвиђених такси и накнада. Референце морају бити уговори реализовани у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда.*

У табели су подаци о **ранијем купцу/референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.б р.	Назив и седиште ранијег купца/референт ног наручиоца	Контакт телефон ранијег купца/референт ног наручиоца	Датум почетка референтног одржавања	Трајање референтног одржавања	Вредност референце без ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Свака референца мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на обрасцу - **Потврда о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет 2.**

Уколико су у обрасцу референтне листе наведене референце које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет такве референце се неће узети у разматрање. Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ХШ/1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНОМ КУПЦУ / НАРУЧИОЦУ ЗА
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ 2**

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

да је:

--

(уписати назив, седиште и матични број Понуђача)

на основу уговора број _____ од _____

Напомена: прецизирати врсту, количину и вредност услуга без ПДВ, које је Понуђач извршио, у ком временском периоду. Референца мора бити уговор реализован у последње три године.

Потврда се издаје на захтев:

(уписати назив и адресу Понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуге - Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, број јавне набавке ЈН-О-03/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни потврђује,
Референтни наручилац

Место: _____

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула
еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

Напомена: Образац попуњава и потписује наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведених у списку реализованих уговора. Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку. Уз Образац прилаже се и копија уговора са референтним Наручиоцем као доказ да Понуђач испуњава тражене услове за пословни капацитет. Уговор мора бити реализован у последње три године.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ - НАДОГРАДЊА МОДУЛА ЕПЛАЋАЊЕ И
РЕКОНФИГУРАЦИЈА ПОТРЕБНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

закључен између уговорних страна:

**1) Наручиоца: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ**, Београд, Немањина 11, ПИБ 110177886,
матични број 07020171, кога представља др Михаило Јовановић, директор (у даљем тексту:
Наручилац),

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. ____,
ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду
подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том
случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од
стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Јавна набавка у отвореном поступку - Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, број ЈН-О-03/2020, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: ЗЈН), односно Одлука о додели уговора број: _____ од _____ године (понуђач не уписује овај податак).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге - надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 1),

Добављач је доставио Понуду број _____ од _____. 2019. године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ (понуђач не уписује овај податак) која је саставни део овог уговора (Прилог 2) (у даљем тексту: Понуда)

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији уговора;
- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације уговора;
- пружа услуге које су предмет Уговора у свему према понуди и Техничкој спецификацији из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 1).
- Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај Уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу изврши плаћање у складу са чланом 5. овог уговора;
- Пружи Добављачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог уговора

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула
еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

Укупна вредност овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____ динара) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за пружену услугу након извршења услуге, у року од _____ дана од дана пријема уредне фактуре и Записника о извршеној услузи који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис извршених услуга, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Записник о извршеној услузи мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Плаћање ће се вршити на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Укупна вредност Уговора садржи све елементе структуре цене тако да покрива све трошкове које Добављач има у реализацији уговора и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.

Цене дате у обрасцу структуре цене су фиксне (не могу се мењати).

Уколико током трајања уговора из члана 12. овог Уговора Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши предметне услуге у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана вредност уговора ће бити сразмерно смањена

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором, Техничком спецификацијом и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је обавезан да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорених обавеза Добављача, која је:
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-03/2020** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2020 – Надоградња модула
еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

Члан 9.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

ВИША СИЛА

Члан 10.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Наручилац задржава право да, у случају неблаговременог извршења уговорних обавеза, наплати Добављачу уговорну казну у висини од 2 % (промила) од укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења свих обавеза Добављача које су дефинисане Техничком спецификацијом.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од настанка промене обавести Наручиоца о промени података о испуњености услова за учешће у поступку, које је доставио у понуди за јавну набавку за предметну услугу.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др **Михаило Јовановић**, директор

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора:

Прилог 1:

Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН-О-03/2020

Прилог 2:

Понуда Добављача, бр. _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године *(понуђач не уписује овај податак)*

Прилог 3:

Образац структуре цене из Понуде Добављача

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, ПИБ: 110177886, матични број: 07020171

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Понуде за јавну набавку број ЈН-О-03/2020 - Надоградња модула еПлаћање и реконфигурација потребне инфраструктуре, дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Канцеларију за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица